

No. 9/D-27/MT/22-23  
Government of Pakistan  
Ministry of Defence  
(Defence Division)  
Rawalpindi, the 26<sup>th</sup> May, 2023.

To, The Deputy Director-III,  
Public Procurement Regulatory Authority (PPRA),  
Islamabad.

Subject: - **TENDER NOTICE FOR PROCUREMENT OF STATIONERY, COMPUTER STATIONERY, PRINTING AND MISCELLANEOUS ITEMS.**

Kindly refer to the subject cited above.

2. A tender notice procurement of stationery, computer stationery, printing and miscellaneous items for the financial year 2023-24 has been sent to Press Information Department for publication on 01-06-2023 (Thursday). It is, therefore, requested that the same may please be uploaded on official website of PPRA, as per rules, to proceed further regarding the subject matter. Detail of the same is as under:

MINISTRY OF DEFENCE (Defence Division)	
Date of submission	26-05-2023
Receipt No.	-
Description	Tender Notice for procurement of stationery, computer stationery, printing and miscellaneous items for the financial year 2023-24 (Documents are attached).
Sector	Ministry of Defence (Defence Division)
Title	Tender Notice procurement of stationery, computer stationery, printing and miscellaneous items for the financial year 2023-24.
Note	-
Advertisement date	01-06-2023
Closing date	20-06-2023
Closing time	1400 Hours
Remarks	Nil
Person to be contacted	Muhammad Mumtaz
Designation	Section Office (D-27/Gen.), Admin-II, MoD
Telephone No.	051-9271427
Address	Ministry of Defence (Defence Division), Adam Gee Road, Pak. Secretariat -II, Rawalpindi.

3. An early response in this regard is highly solicited, please.

MUHAMMAD MUMTAZ  
Section Officer (Gen.)  
Ministry of Defence  
Tele # 9271427

Copy to:

- The Deputy Secretary (Admin), MoD.
- The Director Director (M & IMP), PPRA, Islamabad.
- ✓ • The Section Officer (IT), MoD) (With the request to upload the same on official website of MoD).

حکومت پاکستان  
وزارت دفاع (دفاعی ڈویژن)

ٹینڈر نوٹس

وزارت دفاع (دفاعی ڈویژن) کو سال 2023-24 کے لیے درج ذیل آئٹمز کی فراہمی کے لئے ٹینڈر درکار ہیں۔ جو کہ اشتہار شائع ہونے کے 20 دن کے اندر تک موصول ہونے چاہئیں۔ مطلوبہ اشیاء کی فہرست زیر دستخطی سے مبلغ -/1000 روپے کے عوض حاصل کی جاسکتی ہے۔

- ❖ آفس سٹیشنری
- ❖ کمپیوٹر سٹیشنری
- ❖ متفرق اشیاء
- ❖ پرینٹنگ

آفس سٹیشنری کی فراہمی والے ڈیلر کو مبلغ -/75000 روپے کا پے آرڈر، بینک ڈرافٹ بنام سیکشن آفیسر (جنرل) وزارت دفاع (دفاعی ڈویژن)، راولپنڈی کو بطور سیکیورٹی فراہم کرنا ہوں گی۔ بغیر پے آرڈر، بینک ڈرافٹ کے فرم کو ٹینڈر میں شامل نہیں کیا جائے گا۔ نیز درج ذیل شرائط پوری کرنا ہوں گی۔

- فرم مستحکم اور رجسٹرڈ ہونی چاہیئے اور اپنا لینڈ لائن ٹیلیفون (پی ٹی سی ایل) نمبر ہونا چاہیئے
- ٹینڈر دینے والی فرم لازماً انکم ٹیکس اور جی ایس ٹی / سلیز ٹیکس کے تحت رجسٹرڈ ہونی چاہیئے۔ (کاپی لف کریں)
- کامیاب ٹینڈر دہندہ فرم کو پورے سال کے لیے کوالٹی اور مقررہ وقت پر سپلائی یقینی بنانا ہوگی، سٹیشنری آئٹمز کے ہمراہ نمونہ جات دینے ہوں گے، نیز یہ کہ سپلائی منظور شدہ قیمت پر پورے سال کے لیے ہوگی۔ ناکامی کی صورت میں سیکیورٹی ضبط ہو جائے گی۔

ٹینڈر، وزارت دفاع (دفاعی ڈویژن) کے استقبالیہ پر موجود ٹینڈر بکس میں مقررہ تاریخ کو دوپہر ایک بجے تک ڈالنے ہوں گے۔ جو کہ اسی روز درخواست دہندہ کی موجودگی میں دن دو بجے کھولے جائیں گے۔ محکمہ ہذا کسی بھی ٹینڈر کو مسترد کرنے کا مجاز ہے۔

(محمد ممتاز) سیکشن آفیسر (جنرل)، وزارت دفاع (دفاعی ڈویژن)، راولپنڈی۔ ٹیلیفون نمبر 051-9271427